Załączniki nr 1 do umowy o przyznanie stypendium

***WEKSEL***

……………………………………………………… na …………………………………………. (miejsce i data wystawienia – miesiąc słownie) (suma wekslowa: cyfra, waluta)

Dnia ……………………………….…………………… zapłacę bez protestu za ten weksel
 (data płatności – miesiąc słownie)

własny na zlecenie Powiatu Przeworskiego z siedzibą w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10,

37-200 Przeworsk, NIP …………………………….., REGON …………………………….……

sumę ……………………………………………………………………………………………….
 (suma wekslowa i waluta słownie)

płatny w ……………………………………………………………………………………………
 (miejsce płatności weksla)

Imię i nazwisko wystawcy oraz PESEL …………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………….

 (podpis Wystawcy)

Załącznik nr 2 do Umowy o przyznanie stypendium

**DEKLARACJA WEKSLOWA**

Przeworsk, dnia ………….…

1. **Niżej podpisany *Wystawca* weksla własnego *“in blanco*” deklaruje, co następuje:**

.......................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, adres zamieszkania wystawcy weksla oraz PESEL i seria i nr dowodu osobistego)*

zwany dalej *Wystawcą* oświadcza, że celem zabezpieczenia zobowiązań (istniejących
i przyszłych) w stosunku do Powiatu Przeworskiego z tytułu realizacji umowy nr ……….………
o przyznanie stypendium z dnia ……….…… zwanej dalej Umową, wystawia weksel własny “in blanco”. Zapłata z weksla nastąpi na rzecz Powiatu Przeworskiego.

1. **Uprawnienia Powiatu Przeworskiego, co do sposobu wypełnienia weksla *“in blanco”*.**

W razie nie wywiązania się w terminie przez *Wystawcę* z obowiązku zapłaty należności powstałych z tytułu Umowy, Powiat Przeworski jest uprawniony do wypełnienia weksla *“in blanco”*
w zakresie:

1. wpisania według swojego uznania daty i miejsca jego wystawienia oraz daty płatności,
2. wpisania miejsca płatności, przy czym może umieścić klauzulę domicylu,
3. uzupełnienia go brakującymi elementami w tym klauzulą *„bez protestu”.*
4. wypełnienia weksla na sumę wekslową obejmującą: niezapłacone należności Powiatu Przeworskiego wynikające lub związane z Umową wraz z przysługującymi odsetkami należnymi wynikającymi z ww. Umowy, liczonymi jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksla.

W razie pisemnego wezwania do wykupu wypełnionego weksla listem poleconym wysłanym przynajmniej na 7 dni przed datą płatności weksla na wyżej wskazany adres Wystawcy, (chyba że Wystawca weksla *in blanco* powiadomi na piśmie Powiat Przeworski o zmianie adresu), *Wystawca* zapłaci kwotę weksla bez protestu w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za doręczone.

*Wystawca* oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wystawiony przez siebie weksel *„in blanco”,* na warunkach określonych w Umowie oraz ponosi odpowiedzialność za bezwarunkową zapłatę sumy pieniężnej z weksla.

Weksel podlega zwrotowi Wystawcy po spełnieniu zobowiązań wynikających z Umowy.

Weksel będzie płatny przelewem na rachunek bankowy Powiatu Przeworskiego.

……………………………………

*czytelny podpis Wystawcy weksla*

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy weksla in blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika Starostwa Powiatowego
w Przeworsku.

…………………………………………

*Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją*